

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р

79 101 Приједор, Тр ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA ZA JAČANJE SISTEMA ZA OČUVANJE INTEGRITETA

Jun-decembar 2022.godine

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIOOG I PLANA ZA JAČANJE SISTEMA ZA OČUVANJE INTEGRITETA

PERIOD OD JUNA DODECEMBRA 2022.

I. br.	Strateški cilj (po stubovima integriteta)	#	Strategija za upravljanje koruptivnim rizicima	Prioritet ¹	Mere/aktivnosti	Zaduženje (organizaciona jedinica)	Rok za realizaciju	Indikator uspješnosti /izvor verifikacije	Nivo implementacije ²
1	Unaprijediti "etičku infrastrukturu"	1	Izraditi interni dokument, baziran na samoprocjeni rizika, kojim se efektivno upravlja koruptivnim rizicima		Izraditi procjenu postojećih oblasti, izloženih koruptivnim radnjama, te se u okviru oblasti fokusirati na one koje nose najveće rizike. Dokument se može zvati i Knjiga rizika u izgradnji integriteta.	Odsjek za finansije	5 mjeseci	Rizik stavljen pod kontrolu	3
		2	Omogućiti punu primjenu, efektivnosti i funkcionalnosti Etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja		1. Uvesti proceduru po prijemu novozaposlenih u kojoj će stojati osnovne obuke vezane za elektronski rad kao i rad na softverima koji odgovaraju sistematizaciji određenog radnog mjesta 2. Etički kodeks – uputstvo o upotrebi računarske opreme i internoj i eksternoj komunikaciji	Odsjek za ljudske resurse	3 mjeseca	Uvede na	3

¹ Prioritetizacija zadataka: 1 = prioritet = srednjoročni okvir; 2 = visok prioritet = kratkoročni okvir; 3 = veoma visok prioritet-kratkoročni okvir/nitno djelovanje.
² Nivo implementacije 1 = (nije urađeno); 2 = (djelimično urađeno); 3 (urađeno i u primjeni)

3	<p>Uspostaviti efektivan sistem za upravljanje sukobom interesa u prioritetnim oblastima</p>	<p>Definisati kriterije za različite procese i voditi sedmičnu kontrolu realizacije, od strane zaduženih po oblastima</p>	<p>JLS Priedor, OJ</p>	<p>3 meseca</p>	<p>Realizovano</p>	<p>3</p>
4	<p>Uspostaviti efikasan interni sistem obuke o etici, integritetu i prevenciji korupcije</p>	<p>Uspostaviti efikasan sistem izveštavanja o obukama na nivou JLS (Kreiran fodler - ljudski resursi - interne obuke, eksternne obuke, plan obuka. Rukovodilac OJ postavlja podatke, koje Odsjek za ljudske resursi sumiraju)</p>	<p>Odsjek za ljudske resurse</p>	<p>6 meseci</p>	<p>Postoji</p>	<p>3</p>
5	<p>Uspostaviti efektivan mehanizam za interno i eksterno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije, postupanje po prijavama i zaštitu lica koja prijavljuju korupciju</p>	<p>Na web stranici uspostaviti interno i eksterno omogućavanje prijave korupcije. U dijelu koji se odnosi na prijavu korupcije (prijava nepravilnosti) opisan je način prijave i stoji obrazac za prijavu, te uputstvo o postupanju sa prijavom i obezbeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju, te uputstvo o postupanju po prijavama putem aplikacije</p>	<p>Odsjek za ljudske resurse, Komisija za integritet</p>	<p>2 meseca</p>	<p>Realizovano</p>	<p>3</p>
6	<p>Izraditi set alata za interno i eksterno promovisanje etike i integriteta</p>	<p>Postavljanje svih relevantnih informacija vezanih za etiku i integritet na web stranici Grada</p>	<p>Odsjek za ljudske resurse</p>	<p>6 meseci</p>	<p>realizovano</p>	<p>3</p>
7	<p>Osigurati da su svi javni službenici, zaposleni i angažovani po bilo kom osnovu obučeni i informisani o mjerama za zaštitu etike, integriteta i prevenciju korupcije</p>	<p>Elektronski putem dostaviti svim uposlenim informacije interne integracije kao i izmene i dopune Oformiti folder u intranetu dostupan za uposlenike vezan za etiku, integritet i sl.</p>	<p>Menadžer integriteta</p>	<p>4 meseca</p>	<p>realizovano</p>	<p>3</p>

2	Unaprijediti upravljanje, kontrolu i nadzor	1	Osigurati efektivno upravljanje i rukovođenje institucijom uz uređenje uslova i kriterijuma pod kojima se koriste diskreciona ovlaštenja	Povezani folderi – po putanjama, po hijerarhiji po nadležnostima	Odsjek za informatiku i komunikacije	1 mjesec	realizovano	3
		2	Uspostaviti efektivan sistem za upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima institucije	Prilagoditi postojeće softwere kao i izvještaje po zahtjevu Odljenja za finansijske	Odljenje za finansijske	6 mjeseci	djelimično	2
		3	Uspostaviti efektivan sistem za finansijsko upravljanje, kontrolu i postupanje po preporukama revizije	Ažurirati softver Obex Azurirati softver osnovna sredstva	Odljenje za finansijske	2 mjeseca	djelimično	2
		4	Uspostaviti efektivan sistem za kancelarijsko poslovanje	ePisarnica Softversko rješenje eDokument pomoću kojeg se odvija cjelokupno Kanc. poslovanje u GU Prijedor Kompletna arhiva je u elektronskom obliku	Odljenje za Opštu upravu	2 mjeseca	realizovano	3
		5	Uspostaviti efektivnu strategiju jačanja etike, integriteta i upravljanja koruptivnim rizicima u sferi upravljanja ljudskim resursima	Izraditi Strateški plan praćenja koruptivnih rizika u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Izrada izvještaja o prethodno provedenim aktivnostima.	Odsjek za ljudske resurse	6 mjeseci	realizovano	3

	6	Uspostaviti efektivnu strategiju upravljanja koruptivnim rizicima u oblasti javnih nabavki	Pracjenje provedenja postupaka, definisanje rizika integriteta, postavljeni koruptivni rizici u oblasti prioriteta borbe protiv korupcije. Izraditi prateći dokument za pracjenje koruptivni rizika.	Odsjek za javnu nabavku	4 meseca	realizovano	3
	7	Uspostaviti efektivan sistem za koriscenje i zastitu osjetljivih/povjerljivih informacija i podataka	Donjeti pravilnik/odluku o Klasifikaciji povjerljivih dokumenata vrlo tajni,tajni,povjerljivi otvoreni itd Prilagoditi elektronsku zastitu pravilniku (Zastita podataka na eksternim diskovima U eDokumentu su zastiteni povjerljive dokumenti i ogranicen je pristup osobama koje nemaju odobrenje Na access bazama ovlastjenja korisnicima se daju preko mreze)	Kabinet Gradonacelnika	4 meseca	realizovano	3
3	1	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa zakonom	1. Kreirana procedura za osiguranje slobodnog pristupa informacijama i set alata (Priruènik o primjeni i implementaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama u Gradskoj upravi Prijedor, Vodiè za podnosiocø zãhtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, Indeks-Registar informacija i obrazac zãhtjeva za pristup informacijama) 2. Formirati Kancelariju za graðane u okviru posebne organizacione jedinice, Kabinetã Gradonaèelnika, s ciljem da graðani lakše i brže ostvaruju svoja prava, odnosno dobiti adekvatan odgovor na pitanja koja se tièu ostvarivanja prava iz nadležnosti organa Grada 2. Uspostaviti mehanizam prijemã zãhtjeva i odgovora na zãhtjeve neposrednim kontaktom, pismenim putem, te putem elektronske pošte ili telefonom 3. Promovisati proceduru za osiguranje slobodnog pristupa informacijama i postojeèi set alata za ostvarivanje ovog prava 4. Kreirati sistem kontrole procedure i izvještanja E uprava omoguèava korisnicima da prate tok kretanja njihovog predmeta Web stranica – pracjenje informacija	Kabinet	6 meseci	djelimièno	2

5	Ojačati otpornost na povrede integriteta i korupciju u posebnim oblastima	1	Uspostaviti efektivan mehanizam za uklanjanje koruptivnih rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti dodelje grantova, podsticala i drugih vidova	Elektronski se svaki poziv,konkurs,podsticaj objavljuje na web stranici	Sve nadležne organizaci one jedinice	2 meseca	realizovano	3
4	Unaprijediti učešće građana u procesima donošenja odluka	1	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje učešća građana u procesima donošenja odluka	eCitizen (pred svaku sjednicu obavijesti građane o mogućnostima izjašnjavańja) (pred svaku javnu raspravu građane uputiti i pozvati na istu)	Odsjek za IT	2 meseca	realizovano	3
		2	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje blagovremenog procesuiranja žalbi građana	48 sati E Citizen Euprava	Odsjek za IT	2 meseca	realizovano	3
		3	Uspostaviti efektivan mehanizam za komunikaciju sa građanima uključujući anketiranje	1. E uprava 2. E Citizen 3. 48 sati 4. Virtualni matičar 5. Info pult 6. Anketiranje 7. Dan otvorenih vrata kod Gradonačelnika	Stručna služba i Skupštine Gradonačelnika	4 meseca	realizovano	3
		2	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje svih važnijih akata i informacija u skladu sa principima proaktivne transparentnosti	Redovno objavljivanje svih vijesti vezane za Grad i Gradsku upravu na stranici Grada Prijedora Redovno informisanje građana putem društvenih mreža i Viber grupe Redovno informisanje građana putem eCitizen web stranice, mobilne aplikacije (sms, email, push notifikacije)	Odsjek za informatiku i komunikacione tehnologije	4 meseca	realizovano	3

	finansiranja i pomoći					
2	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima, povećanje transparentnosti i pristupačnosti kroz digitalizaciju i modernizaciju radnih procesa	Edocument – eUprava objava svakog izlaznog dokumenta uz praćenje gdje , kad kod koga je predmet,upravljanje dokumentacijom Digitalizacija arhive	Odsjek za Opštu upravu	6 mjeseci	realizovano	3
3	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti upravljanja donacijama, donatorskim sredstvima i projektima	Kreiran softver za praćenje toka projekata GU - ObEx projekti	Odsjek za IT	4 mjeseca	realizovano	3
4	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima tokom procesa kreiranja i donošenja javnih politika i regulative	Na lokalnom nivou postoji pristup nacrtima lokalne regulative, odnosno republičke, kako bi se građani upoznali sa izmjenama, te se organizuju javne rasprave od strane nadležnih institucija. Grad Prijedor pred donošenje značajnih akata treba uvesti praksu redovnog informisanja i održavanja javnih rasprava-	Kabinet Odsjek Odsjeci	6 mjeseci	realizovano	3
5	Uspostaviti efektivan mehanizam za povećanje transparentnosti u oblasti	Povezati informacije o finansiranju političkih partija uz informacije o Skupštini grada i lokalnim predstavnicima vlasti.	Predsjednik Skupštine Grada	Ne	U narednom periodu	1

<p>finansiranje političkih partija</p>	<p>Upravljanje koruptivnim rizicima u oblasti upravljanja, dodičele i izgradnje humanitarnog smještaja/" Socijalni housing"</p>		<p>Načelnik odjeljenja zadužen po osnovu oblasti</p>	<p>6 mjeseci</p>	<p>realizovano</p>	<p>3</p>
<p>7</p>	<p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa</p>	<p>Odluke o rješavanju imovinsko-pravnim odnosima donesene na Skupštini Grada, postavljene na web stranici.</p>	<p>Odsjek za imovinsko-pravne poslove</p>	<p>5 mjeseci</p>	<p>realizovano</p>	<p>3</p>
<p>8</p>	<p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti izdavanja građevinskih dozvola</p>	<p>eUprava – mogućnost podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole putem eUprave, kao i praćenje kretanja predmeta Objave svih izadnih građevinskih dozvola kao i ostale dokumentacije na web stranici</p>	<p>Odsjek za građenje</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>realizovano</p>	<p>3</p>
<p>9</p>	<p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti JPP, poslovnih</p>	<p>Oblasti o poslovnim inicijativama i koncesijama biće objavljena pod Privredni razvoj podaljućim menijem a promocija o praćenju rizika objavljivat će se putem web stranice i medija- planirati jednu emisiju na lokalnoj televiziji o integritetu.</p>	<p>Odjeljenje za prostorno uređenje</p>	<p>Za narednu godinu</p>	<p>Priprema u toku</p>	<p>1</p>

	inicijativa i koncesija						
10	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima u oblasti planiranja kapitalnih investicija i izgradnje	Objava Plana kapitalnih investicija na web stranici, objava operativnog plana kapitalnih investicija, Prilikom donošenja novog Plana kapitalnog investicija - objave o održavanju sastanaka učesnika u izradi - transparentnost procesa, dokumenta i praćenje realizacije definisanih projekata.	Odsek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	Kontinuirano	realizovano	3	
11	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u izboru članova i radu komisija i radnih tijela	Uvesti softver za testiranje članova komisija iz pojedinih oblasti bodovati uslove postavljene u pravilniku za izbor komisija	Zavisno od oblasti	U pripremi	Za narednu godinu	1	
12	Jačanje etičke infrastrukture u povezanim pravnim licima (J.P., J.U. i sl.)	Uspostavljanje mreže sa svim pravnim licima na lokalnom nivou i potrebna je podrška za izradu platforme putem koje će se komunicirati i razmjenjivati dokumenti, prije objave.	Menadžer integriteta	Kontinuirano	realizovano	3	
13	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti prostornog planiranja i razvoja	Sve podatke o broju, vrsti, podnosiocima zahtjeva, dodatnim informacijama oblasti, nalazi se na web stranici – Prostorno uređenje, građenje i GI/Z, -Strateški dokumenti, regulacioni planovi, sprovedbena dokumentacija prostornog uređenja, dokumentacija poslovnih i radnih zona, dokumentacija u izradi. Kao i podaci o legalizaciji i pregledu izdatih dokumenata za istu. Prikazane su zone, propisi i naknade. Sve se nalazi na web stranici	Odjeljenje za prostorno planiranje	Kontinuirano	realizovano	3	

<p>14</p> <p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u radu inspekcija</p>	<p>E inspekcija</p> <p>Euprava 48 sati E Citizen</p>	<p>Odsjek za inspeksijski nadzor</p>	<p>U pripremi</p>	<p>Naredna godina</p>	<p>2</p>
<p>15</p> <p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti rada komunalne policije</p>	<p>Euprava 48 sati E Citizen</p> <p>E komunalna policija</p>	<p>Odsjek Komunalne policije</p>	<p>U pripremi</p>	<p>Naredna godina</p>	<p>2</p>
<p>16</p> <p>Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti upravljanja imovinom u vlasništvu JLS</p>	<p>U toku je izrada kataloga imovine, koja će biti objavljena na web stranici.</p>	<p>BFC tim</p>	<p>U toku 2023.</p>	<p>Faza pripreme</p>	<p>2</p>

				Sve organizacione jedinice	Kontinuirano	realizovano
		<ul style="list-style-type: none"> Svakom odborniku pojedinačno uputiti mail o prijavi u ectizen, pozvati ih da propagiraju i pozivaju građane na postavljanje pitanja/glasanja na sjednicama idr. Preko odborника animirati građane Uspostaviti mehanizam veze građani – JLS- više institucije (donose zakone)) povezari ih kroz radionice , obavezati uz rokove i sl. Animirati građane putem oglasa na društvenim mrežama za postavljanje pitanja i prijave nepravilnosti Postavljanje izveštaja o broju riješenih predmeta u JLS Anketiranje građana putem web stranice Analiza izveštaja u dijelu ostvareni ciljevi JLS po oblastima (poređenje sa planom aktivnosti) 				3
	17	..Ostalo				

Izrađeno 6.3.2023.

